

DİLDE FİKİRDE İŞTE BİRLİK YOLU DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu Derneği" dir. Derneğin merkezi Samsun"dur.

Derneğin Kısa Adı "Kutlu Yol" dur

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Madde2:

DERNEĞİN AMACI ve ÇALIŞMA ALANLARI

Madde 2: Yönetimde, yönlendirmekte, inançta, düşüncede, bilimde, erdemde, göze, gönüle, kulağa yönelik güzel üretimlerde büyük çalışmalar yapan, başarılar kazanan, Türk budunun yükselmesine, yücelmesine katkıları sağlayan Ulu Ata' ların araştırılması, anılması, yeniden tanıtılması, onların yollarının yöntemlerinin öğrenilip öğretilmesi için çalışmalar yapmak, Türklüğü ve Türk ulusunu yeryüzünde yükseltmek, bilimde en önde, eşit, bağımsız, özgür, çağdaş, kalkınmış, dayanışma, uzlaşma ve barış içinde, "Dilde Fikirde İşte Birlik" olmuş, bir ulus, ülke ve devlet olmasını, sağlama inancı, ülküsü, davranışı, çabası ve çalışması sonucu Türk Birliği ülküsüne ulaşmak Derneğimizin ana amacıdır.

Oğuz Kağan'dan Atatürk'e uzanan bu aydınlık yol, Derneğin izleyeceği yoldur.

Bu dernek, 'us' ve 'bilim' yolundan yürümek isteyenlerin kurduğu bir kuruluştur.

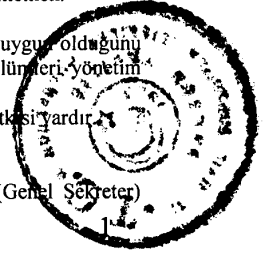
Dernek amacı doğrultusunda şu çalışmaları yapar:

1. Amaca uygun söyleşiler, bilimsel toplantılar, çalıştaylar, ile benzeri toplantılar düzenler.
2. Amaca uygun bilim çalışmaları yaptırır, bilgilere destekler sağlar, yayın yapanlara katkılarda bulunur.
3. Amaca uygun konularda yarışmalar açar, başarılı olanlara armağanlar verir.
4. Türkçenin korunması, arınması, geliştirilmesi, tüm yeryüzü Türklerinin konuştuğu Türkçelerin birbirine yakınlaştırılması için çalışmalar yapar, yaptırır; bilimsel toplantılar, düzenler. Eğitim dilinin Türkçe olması konusunda uyarıcı çalışmalar yapar.
5. Kişi, yer ve işyeri adları başta olmak üzere her alanda Türkçe adlar olması konusunda uyarıcı çalışmalar, etkinlikler, eylemler yapar.
6. Türklük için önemli günlerde anma toplantıları, törenler düzenler.
7. Göze, gönüle, kulağa seslenen güzellik ürünleriyle ilgili dinletiler, ezgiler, sergiler düzenler. Bu konudaki çalışmaları özendirir, geliştirecek destekler sağlar.
8. Türk yazını, Türk ezgileri, Türk budun oyunları, oyunculuk, yazarlık, doğru etkili konuşmak becerisi gibi alanlarda eğitim çalışmaları yapar.
9. Dergi, bitik, günlük yazılı yayınlar ile bilgi ağlarında amaç doğrultusunda yayınlar yapar.
10. Dernek amacına uygun bağış ve yardımları alır, gelir getiren işler yapar, işletme ve işyerleri kurar.
11. Eğitim, barınma, spor vb. alanlarında dernek amacına uygun kurum, kuruluş ve yerler açar.
12. Amacına uygun konu ve alanlarda yurt içi ve yurt dışı projeler, proje işbirliği yapar.
13. Yurt içi ve yurt dışı tarihi ve kültürel değer, varlık, yer ve yapıları yerinde görme, inceleme, doğasını görmek, tanımak, korumak ve yaşatmak, danişip, görüş alışverişinde bulunmak, özlem gidermek ve birlikte zaman geçirmek amacıyla Kutlu Yol Gezileri düzenler.
14. Ülkemiz ile tüm Türk yurtlarında Türklük bilincinin, doğaya saygının, bilimsel düşüncenin, bilim sevgisinin yaygınlaşması için çalışır, çalışmaları özendirir, destekler.
15. Atatürk'ün, "Artık bu ülkeye çalışanlar yurdu denecektir." buyruğu doğrultusunda yurttaşların verimli çalışma alışkanlığı kazanmasını, böylece toplumun gelişmesine katkıda bulunulmasını sağlayacak biçimde aydınlatıcı çalışmalar yapar.
16. Atalardan bize kalan, gelecek kuşaklara bırakacağımız doğanın korunması, doğayı kirleten tüm eylemlere karşı uyanık olunması, yenilenebilir güç kaynaklarının kullanılmasının yaygınlaşması amacıyla uyarıcı çalışmalar yapar.
17. Türkcülük düşüncenin doğru anlaşılması, tanıtılması ve yaygınlaşması için çalışmalar yapar ve yapılan çalışmaları destekler.
18. "Türkcü Yönetim Biçimi" için çalışmalar yapar, yaptırır; bilimsel toplantılar, eğitimler düzenler.
19. "Türk Birliği" ülküsünün gerçekleşmesini destekleyici çalışmalar, etkinlikler, toplantılar ve yayınlar yapar.
20. Dernek Genel kurulunda karar alınması durumunda amacına uygun Vakıf kurar.

Madde3:

Derneğe üye olmak için aşağıdaki niteliklerin olması gerekir.

1. Türkiye Cumhuriyeti yurttaşı olmak, yaşının gerektirdiği koşullara uygun olmak.
 2. Çevresinde iyi tanınmış, erdemli bir kişi olmak.
 3. Derneğin amacına inanmış olmak.
 4. Dernek üyelerinin birlikte yapacakları çalışmalara inanan, dernek üyeleri arasında bölünmelere yol açacak tutumlardan kaçınan, dernek ile üyelerine sevgi, saygı bağlarıyla bağlı olan bir kişilik olmak.
 5. Türklüğün ATA' larına saygılı, erdem kurallarına uygun davranışlar içinde olmak, Dernek'ten bir çıkar beklememek.
- Dernek Yönetim Kurulu ile il, ilçe bölümleri, niteliklerin korunmasıyla ilgili görevlidirler.
- Üye olmak isteyen, derneğin amacı ile amaç doğrultusunda yapılacak çalışmalara inandığını; üyelik niteliklere uygun olduğunu belirterek yazılı başvuruda bulunur. Önceki iki üye ya da kuruculardan ikisi buna tanıklık eder. İl, ilçe bölümleri yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda istekli kişi üyelik niteliği kazanır.
- Başvuran kişiye bir ay içinde karşılık verilmezse ya da isteği geri çevrilirse, isteklinin Genel kurula başvurma yetkisi yoktur, dernek kararına uyulur.
- İl ve ilçe bölümleri varsa, üyelik işlemlerini il ve ilçe Yönetim Kurulu yürütür.
- İl ve ilçe bölümleri kimlik ve iletişim bilgilerini üye yapıldıktan sonra Genel Merkez Başyazmanlı' gına (Genel Sekreter)



[Handwritten signatures]

Kütük No : 55-028-180

Do rulama Kodu :ac107fd3-9d1e-4501-b0b4-90d67da7da0c

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



bildirilir.

Madde4:

Açıklanabilir bir nedenden ötürü ayrılanlar dışında, dernekten ayrılan ya da ödentsini yapılan uyarılara karşılık iki yıl üst üste ödemediği için üyelikten çıkarılanlar dışında bir nedenle çıkarılanlar yeniden üye yapılamazlar. Bu durumda olanlar da Genel kurula başvurabilirler.

Üyelik aşağıdaki durumlarda sona erer:

1. Üyelik için ya da Tüzükte aranan niteliklerin yitilmesi durumunda kendiliğinden.
2. Üye yazılı olarak bildirerek üyelikten çıkabilir. Yazılı başvurusu Yönetim Kuruluna ulaştığında çıkılmış olunur. Üyelikten ayrılan kişinin ayrılmış olması borçlarını sona erdirmez.
3. Yetkili kurullar üyeleri üyelikten çıkarabilir. Bu durumda üyelik sona erer.

Madde5:

Üyenin Çıkarılma Nedenleri:

1. Madde 3'deki niteliklerin yitilmesi.
2. Derneğin kişi çıkarlarına araç yapılması.
3. Dernek dışında; derneğin amacı, çalışmaları ile kurallara karşı söylemlerde bulunulması, işler yapılması. (Kurullar içinde eleştiri yapmak bunun dışındadır.)
4. Derneğin üyeleri arasında birliği bozucu çalışmalar yapılması.
5. Derneğin kamu karşısındaki saygınlığına yönelik söylemlerde bulunulması.
6. Üyelik ödentilerinin yapılan uyarılara karşın iki yıl üst üste ödenmemesi.
7. Verilen görevleri yapmaması, dernek etkinliklerine ilgisiz kalması.

Madde6:

Dernek örgütü Genel Merkez Kurullarıyla Bölüm Kurullarından oluşur.

Genel Merkez Kurulları:

1. Genel kurul
2. Genel Merkez Yönetim Kurulu
3. Genel Merkez Denetim Kurulu
4. Genel Merkez Bilgeler Kurulu.

Madde7:

GENEL KURUL

Genel kurul, derneğin en yetkili kuruldur, dernek tüzüğüne göre bu kurula katılma yetkisi olan üyelere oluşur.

Genel kurul üç yılda bir Mayıs ayında Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısıyla olağan olarak toplanır.

Bunun dışında Genel Merkez yönetim ya da denetim kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da Genel kurul üyelerinin beşte birinin isteğiyle toplanarak toplantıya çağrılanların belirlediği gündemi görüşür.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel kurula katılacak üyelerin dizinini (listesini) düzenler. En az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ile gündemi en az bir günlük yayın (gazete) ya da Derneğin Genel Ağında, Bilgi Ağı Betinde (internet sahifesinde) açıklanır. Üyelere yazılı olarak da bildirilir ya da üyenin içinde olduğu sanal iletişim yoluyla, bildirdiği biçim yerlerine bildirilir.

Birinci çağrıda çoğunluk oluşmazsa, en erken yedi gün, en geç altmış gün içinde ikinci toplantı çoğunluk aranmadan yapılır. Günü, saati ile yeri aynı yöntemle üyelere bildirilir.

Genel kurula katılım yetkisi bulunan üyelerin dizini toplantı yerinde bulundurulur. Üyelerin dizindeki yerlerine, kimlik belgesi denetimi yapılarak el yazısı ile belgi (imza) koymaları istenir. Genel kurul üyeliği yetkisi olmayanlar ayrı bir bölümde toplantıyı izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı durum bir tutanakla belirlenir. Toplantı Genel Başkan ya da görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesince açılır.

Açılıştan sonra bir divan Başkanı, iki yardımcı, iki de yazman seçilerek Genel Kurul Yönetim Kurulu oluşturulur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun seçimi için yapılan oylamalarda oy kullanan üyelerin Divan Başkanlığına kimliklerini göstermeleri, katılımcılar kurulunun dizinindeki adlarının karşısına belgilerini (imza) koymaları gerekir. Üyelerin bir oy atma yetkisi vardır, doğrudan kendileri kullanılır.

Toplantı yönetimi ile güvenliği Divan Başkanı'nın sorumluluğundadır.

Toplantıda gündemdeki konular görüşülerek sonuca bağlanır.

Toplantıya katılanların en az onda birinin isteğiyle gündeme yeni konular eklenebilir.

Toplantıda görüşülen konular ile sonuçları tutanağa yazılarak Divan Başkanlığı Yönetim Kurulunca belgileri (imzaları) konularak belirlenir.

Genel Kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ile denetim kuruluna seçilenleri de içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi ile ekleri Yönetim Kurulu Başkanınca Olağan genel Kurul yapıldığı yerin Valiliğine ya da Kaymakamlığına verilir.

Divan Kurulunca belgilenmiş (imzalanmış) Genel Kurul Tutanağı örneği, tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ile eski biçimleri ile dernek tüzüğünün son biçiminin tüm betleri (sahifeleri) Yönetim Kurulunca belgilenmiş (imzalanmış) örneği Valiliğe ya da Kaymakamlığa verilir.

Olağan genel Kurul katılma yetkisi bulunan dernek üyelerinin salt çoğunluğu ile konuları sonuca bağlar. Tüzük değişikliği ile derneğin ortadan kaldırılması konularında toplantıda bulunanların üçte ikisinin çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması durumunda toplantı ertelenir, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Bu toplantıda da katılan üyelerin sayısı yönetim ile denetim kurulları üyelerinin sayısının iki katından az olamaz.

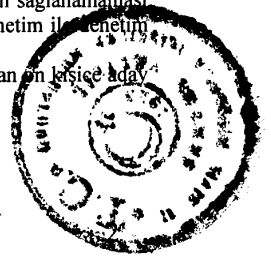
Olağan Genel Kurulu, yönetim ile denetim kurullarına aday olabilmek için, üyesi olmak ya da dernek üyesi olan on kişide aday gösterilmiş olmak gerekir. Dernek üyesi olmayanlar aday olamazlar.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Handwritten signatures and stamps.



Kütük No : 55-028-180

Do rulama Kodu :ac107fd3-9d1e-4501-b0b4-90d67da7da0c

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde9:

GENEL KURUL KATILIM ÜYELİĞİ

Genel kurul üyeliği, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetim Kurulu, Bilgeler Kurulu etkin (asil) ile yedek üyeleriyle, kurulu şubeleri yok ise bütün üyelere, kurulu şubeleri var ise dernek şubelerince seçilen üyelere olur.

Tüm şubeler üye sayısına bakılmaksızın iki üye gönderebilirler. Bundan sonra üye sayısı elli (50) geçmişse ek elli üye için ek olarak bir üye gönderebilirler.

Yeni kurulan, olağan genel kurul yapmamış şubeler, Kurucu Yönetim Kurulunun seçtiği bir üye gönderirler.

Madde10:

Yönetim Kurulu onbir asıl ve onbir yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararlar;

Genel Başkan,

Genel Başkan Yardımcıları,

Genel Sekreter,

Genel Muhasip,

Yönetim Kurulu Üyesi, olmak üzere görev bölümü yapar.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu durumda, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev Yetkileri:

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
7. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
9. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
10. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
11. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
12. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU SEÇİMİ İLE GÖREVLERİ

Madde11: Genel Başkan, Genel Merkez etkin üyeleriyle (asil) yedek üyeleri ayrı ayrı dizinlerle genel kurulun oyuna sunulur. Seçimde en çok oyu alan dizinlerdeki on birer kişi etki üye ile yedek üye seçilmiş olur. Genel Merkez Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır, bu tüzükte başka türlü belirtilmediği durumlarda kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğunun oyu ile alır.

Bu kurulun görevleri aşağıdadır:

1. Seçilmesinden sonraki ilk toplantıda kendi üyeleri arasından, üye tam sayısının çoğunluğunu oyu ile sekiz Başkan Yardımcısı, bir Baş Yazman, bir Baş Sayman seçer. Başkan Yardımcıları konularına göre Başkan olarak adlandırılırlar. Kendilerine üyeler arasından yardımcı seçerler.

2. Dernek Tüzüğü çerçevesinde gerekli olan konularda ana ilkeler belirler; Dilde Fikirde İşte Birlik Yolu Derneği'nin kısa adı ile Kutlu Yol Derneği'nin ana çizgisini ortaya koyar. Gerekli gördüğünde bunları şubelere, tüzükte belirlenmiş kurullara iletir. İl, ilçe şubeleri belirtilen bu ilkelere uymak, gereğini yerine getirmekle yükümlüdürler.

3. Yönetim Kurulu DİLDE FİKİRDE İŞTE BİRLİK YOLU DERNEĞİ adına görevle ilgili işler yapar. Kurul gereğinde yetkilerini Genel Başkan ya da içinden görevlendireceği bir üyeye aktarabilir.

4. Dernek için gerekli taşınmazları satın almak; dernek taşınmazlarını başkalarına satmak ya da kullanımına vermek, başkalarını taşınmaz bağışını derneğe almak; özel ya da tüzel kişilere üst kullanım yetkisi vermek, bunlarla ilgili işlemleri yapmak.

5. Yurt içinde ya da dışında dernek şubesi açmak, kapatmak, şube kurmak üzere yetkili atamak; başka kuruluşlarla işbirliği yapmak ya da üye olmak.

Mr. Nefi Aygün *Mr. Mustafa Kaya*



Kütük No : 55-028-180

Do rulama Kodu :ac107fd3-9d1e-4501-b0b4-90d67da7da0c

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



6. Yönetim Kurulu bilgelik niteliği kazanmış kişilerden oluşan bir Bilgeler Kurulu oluşturur. Bilgeler Kurulu kendi arasından bir başkan seçer. Bu kurul derneğin en yüksek danışma kuruluudur. Kurul üyeleri Genel kurulun doğal üyesidirler.

Bu kurul Genel Başkanın isteği ya da Bilgeler Kurulu Başkanının isteği üzerine toplanıp belli konulardaki görüşlerini Dernek Yönetim Kuruluna bildirir.

7. Yeni il, ilçe şube kuruluşunda gerekli nitelikleri olan yurttaşlardan en az üç kişiye yetki vererek Şube Yönetim Kurulu oluşmasını sağlar; bu konudaki işlemleri yürütür. Şube açılmayan yerlerde dernek adına çalışacak kişileri görevlendirir.

8. Genel Merkez gelir giderleriyle ilgili işleri yapar, gelecek dönemle ilgili gelir gider dengelerini belirler.

9. Genel Merkez il, ilçe şubeleriyle tüzükteki kurulların çalışma alanlarını belirleyecek yönetmelikler yapar.

10. Dernekte çalışacak aylıklı kişilerin atanmasını, işten çıkarılmasını, çalıştırılacak ya da görevlendirilecek kişilerin ödentilerini belirler.

11. Genel Merkez Yönetim Kurulu en geç ayda bir kez toplanır. Geçerli bir neden olmadan üst üste üç toplantıya ya da yedi toplantıya katılmayanın üyeliği düşer.

12. Denetleme Kurulu Başkanı ile Bilgeler Kurulu Başkanı Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilirler, oy kullanamazlar.

13. Genel Merkez Yönetim Kurulu amaç doğrultusunda gerekli gördüğü alanlarda Çalışma Kurulları oluşturabilir.

Madde12:

GENEL BAŞKAN

Madde 12: Genel Başkan, Genel Merkez ile il, ilçe şubelerinin başıdır. Dernek adına yükümlülük almak, dernek adına konuşmak; Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek genel başkanının yetkilerindedir. Gerekliğinde ilgili kurulları toplantıya çağırabilir.

Genel Başkan, kurul üyelerinden ikisini Genel Başkan Yardımcısı olarak görevlendirir. Genel Başkanın yetki verdiği, görevlendirdiği Genel Başkan Yardımcısı, Genel başkanın bulunmadığı toplantılara başkanlık yapar.

Genel Başkan katıldığı toplantılarda da toplantıyı genel başkan yardımcılarında birinin ya da başka bir üyenin yönetmesini uygun görebilir.

Genel Başkan kurul üyelerinin görev alanlarını belirler.

Genel Başkan Yardımcıları

Genel Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Genel Başkan vekili olarak Genel Başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.

b) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Madde14:

BAŞYAZMAN (GENEL SEKRETER)

Başyazman, Genel Merkez Yönetim Kurulu gündemini belirler, sonuçları yazıp üyelere belgilendirir (imzalar); uygulanmalarını izler; Genel Merkez ile şubeler arasında uyumu sağlar; etkinliklerin düzenli olması için gerekli önlemleri alır; Genel yönetim işlerini yürütür. Genel Başkan ile genel başkan yardımcılarının bulunmadığı durumlarda Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Başkanın verdiği başka görevleri yapar.

Genel Merkez çalışanlarının görevlendirilmesi yönetimi ile denetimi başyazmanın görevleri arasındadır.

Madde15:

Başyazman, derneğin alışverişlerini, akça işlemlerinin doğru yazılmasını sağlar. Bu konularla ilgili görevlilerin atanmasını ya da dışardan destek alınmasını sağlar. Gelir gider akışlarını izler. Başkanın uygun göreceği ikinci bir üye ile ödemeleri belgeler (imza eder). Ön ödemelerin gününde kapatılmasıyla, kasada yasanın belirlendiğinden çok akça bulunmamasını sağlar. İl, ilçe şubelerinin akça işleri konularındaki sıkıntılarının çözümüne yardımcı olur, gerektiğinde denetler.

Madde16:

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU

Genel Merkez denetleme Kurulu, Genel kurulca seçilen beş etkin (asil) beş yedek üyeden oluşur. Olağan Genel Kurulda bu üyeler ayrı dizinlerle oya sunulur. Kurul, aralarından bir başkan seçer.

Derneğin, tüzükte yazılan bu amaç ile bu amacın gerçekleşmesi için yapılacak etkinliklere uygun etkinlik gösterip göstermediğini; işlemlerin yasalara ile dernek tüzüğüne uygun yürütülüp yürütülmediğini denetler. Üç aylık aralıklarla yapılan denetlemeler sonucu yazılı olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığına sunulur. Dönem sonunda da bu konular yazılı olarak Genel kurul Başkanlığına sunulur.

Denetleme Kurulu çalışma yöntemini kendisi belirler.

Denetleme Kurulu başkan ya da üyelerden birisi çağrı üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısına katılarak bildirebilir.

Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, tüm bilgi, belge, yazılar, dernek yetkililerince kendilerine verilir; yönetim yerleri işletmeler ile eklentilerine girme istekleri yerine getirilir.

Denetleme Kurulu yasaların belirlediği öteki görevleri de yapar, yetkilerini kullanır.

Madde17:

Mr. Neri Huse



DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelirleri aşağıdadır.

1. Üyelik ödentileri.
2. Derneğin taşınır, taşınmazları ile işletmelerin gelirleri.
3. Dernekçe yemek, gezi vb. etkinliklerinden ya da türlü nesne, sergilerde ürün satışından elde edilen gelirler.
4. Dernek yayınlarından, eğitimlerden, düzenlemelerden elde edilen gelirler.
5. Kamu kuruluşlarından alınan yardımlar, bağışlar.
6. Özel, tüzel kişilerin bağışları.
7. Öteki gelirler

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü:

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler:

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
2. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

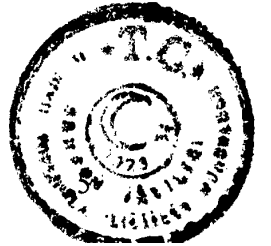
Defterlerin Tasdiki:

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi:

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda, yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Me. Nely. Haya
Am.
Must
Hane



Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri:

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi:

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde20:

Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi:

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren kırk beş gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi: Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi:

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK- 24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik

Handwritten signatures and stamps.



Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.
Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 22- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 23

Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 24

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 25

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 26

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu"dur.
Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, onbir asil ve onbir yedek, denetim kurulu ise beş asil ve beş yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.
Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Madde27:

ŞUBE OLAĞAN GENEL KURUL

Şube Olağan genel kurulu üç yılda bir Genel kuruldan en az üç ay önce olağan ya da şube yönetim ya da denetleme kurulunun gerekli görmesi durumunda ya da şube üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine olağanüstü toplanır. Açıklanarak bildirilen gün ile saatte salt çoğunluk olmazsa ikinci toplantı katılanlarla yapılır. Bu kurulda da genel kuruldaki yöntemler uygulanır.
Başkanın açışından sonra kurulan Yönetim Kurulu görüşmeleri yönetir. Şube kurulu ile ilgili bu tüzükte belirtilmemiş konularda Dernekler Yasası ile Yönetmeliğin ilgili düzenlemeleri uygulanır.

ŞUBE YÖNETİM, DENETİM KURULLARIYLA GENEL KURULA GİDECEKLERİN ÜYELERİN SEÇİMİ

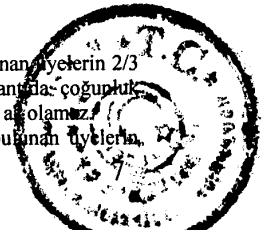
Şube Olağan Genel Kurulunda, Yönetim ile Denetim Kurullarının etkin (asil) ile yedek üyeleri; Genel kurula gönderilecek üyeler ayrı ayrı dizinlerde seçilir. Şube Yönetim Kurulu üye sayısı beş, yedi, dokuz ya da on bir etkin (asil) ile yedek üye olabilir. Denetleme Kurulu üç etkin (asil) ile üç yedek üyeden oluşur. En çok oy alan dizinlerdeki Başkan ile belirlenen sayıda kişiler Şube Yönetim Kurulu etkin ile yedek üyeliğine; üçer kişi denetleme kurulunun etkin ile yedek üyeliğine seçilir. Bu tüzüğün 12. maddesinde belirlenen sayıda Genel kurula katılacak sayıda üye seçilir.

Madde 28

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.
Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin

(Handwritten signatures)



Kütük No : 55-028-180

Do rulama Kodu :ac107fd3-9d1e-4501-b0b4-90d67da7da0c

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



oylarının 2/3"ü"dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 29

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3"ü"dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan bütün para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 30

Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 31

YEREL ÖRGÜTLER

Derneğin Yerel Örgütleri, illerde, ilçelerde, bölgelerde ya da yasaların yasaklamadığı tüm yerleşme yerleriyle, yurt dışında kurulan dernek şubelerinden oluşur.

Madde 32

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube Yönetim Kurulu, üye sayısının çoğunluğu ile toplanır, tüzükte karşıtı belirtilmemişse katılanların çoğunluğu ile karar verilir.

Kurulun görevleri aşağıdadır.

1. Üye sayısının çoğunluğu ile bir başkan yardımcısı, bir yazman, bir sayman seçilir, öteki üyelerin görev alanlarını başkan belirler.
2. Şube Yönetim Kurulu toplantılarını başkan, bulunmadığı durumlarda başkan yardımcısı, o da bulunmazsa yazman yönetir. Yazman dernek işlemlerini yönetir, çözümleri (kararları) yazar.
3. Sayman akçe işlemlerini yürütür. Öteki üyeler başkanca verilen görevleri yerine getirirler.
4. Şubeler Genel Merkez Yönetim Kurulunun belirlediği ilkeler doğrultusunda çalışmalar yürütür.
5. Yönetim Kurulu on beş günde bir toplanır. Arka arkaya üç toplantıya, açıklanabilir neden olmadan katılmayanların üyeliği düşer, yerine yedeklerden çağrılır.
6. Yönetim Kurulu gerekli görürse türlü konularda çalışma toplulukları oluşturabilir. Gerekli olursa çalışanlarla iş sözleşmeleri yapabilir.
7. Yeni kurulan şubeler altı ay içinde Şube Genel Kurulu yapmalıdırlar. Bu süre içinde Olağan genel Kurul toplanmayan şubeler ortadan kaldırılabilir.

Madde 33

ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube Denetleme Kurulu, Olağan Genel Kurul seçilen üç etkin, üç yedek üyeden oluşur. Tüzükte, belirtilen biçimde görev yapar.

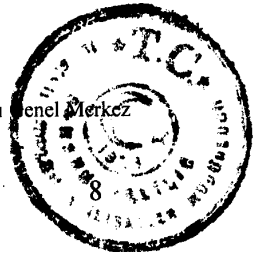
Madde 34

ÜYELİK ÖDENTİSİ

Üyeler, üyeliğin başlangıcında giriş ödentisi ile tüm yıllarda da yıllık ödenti öderler. Ödentinin ne ölçekte olacağı Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

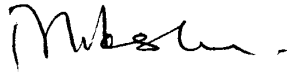



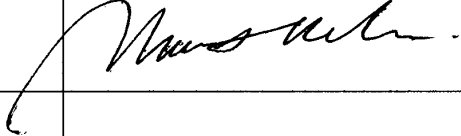

Madde 35

Mu. Deniz Hüseyin Mu. Mustafa Kaya



YASA KLAR

Kurullarda görevli olanlar kendileri ya da ikinci dereceye kadar yakınları ile ilgili konuların görüülmesi ya da oylamasına katılamazlar.

GENEL BAŞKAN	MUSTAFA KESKİN	
YÖNETİM KURULU ASİL	NEVİN DALAY	
YÖNETİM KURULU ASİL	HÜLYA TOMBUL	
YÖNETİM KURULU ASİL	LEVENT COŐKUN	
YÖNETİM KURULU ASİL	ALİ AYDIN	
YÖNETİM KURULU ASİL	MURAT KILIÇ	
YÖNETİM KURULU ASİL	RAHMAN ÇAĞRI KILIÇ	
YÖNETİM KURULU ASİL	ALİ AHMET SANSÜR	
YÖNETİM KURULU ASİL	ERCAN YILMAZ	
YÖNETİM KURULU ASİL	FATMA KARA	
YÖNETİM KURULU ASİL	ÜMİT TURAN TERZAN	



Kütük No : 55-028-180

Do rulama Kodu :ac107fd3-9d1e-4501-b0b4-90d67da7da0c

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>




İsmail ÜLKER
VHKİ

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü


Safiye ŞAHİNKAYA
Ser

**İşbu tüzük değişikliğinin 5253 Sayılı Dernekler
Kanunu'na uygunluğu Valiliğimizce incelenmiştir.**

21.11.2022


Siddık ALAGÖZ
Müdür



Kütük No : 55-028-180

Do rulama Kodu :ac107fd3-9d1e-4501-b0b4-90d67da7da0c

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

