

“DİLDE, FİKİRDE, İŞTE BİRLİK YOLU DERNEĞİ” TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: “Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu Derneği” dir.

Derneğin merkezi **Samsun**’dur.

Derneğin Kısa Adı “**Kutlu Yol**” dur

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Dernek, millî kültürün, ahlâk ve fikir hayatının geliştirilmesi, millî birliğin kuvvetlendirilmesi, insanlarımız arasında kaynaşma ve dayanışmanın artırılması, toplum yapısının sağlamlaştırılması ve herkesi kucaklayan bir anlayışla Türklüğün yüceltilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

Türk milletinin Türklük şuuru temelinde, İslâm ahlâkını bürünmüş millî geleceğini inşa etme çalışmalarına kültürel alanda destek olmak; Millî şuur ve iman ile olduğu kadar bilim ve fikir gücü ile de donanarak, Türk milliyetçiliğini ve ilkelerini, “Türk - İslâm Ülküsü”nü yaymak, Türk dünyasında “Dilde, Fikirde, İşte Birlik” sağlamak; böylece milli şuur ve benliği güçlendirmek; dünya Türklüğünü Türkiye içinde ve dışında tanıtmak, dünya ölçeğinde Türklük meselelerine çözüm yollarını aramak,

Bir kültür ve düşünce kuruluşu olarak, üyelerimiz ile bütün vatandaşlarımız arasında kaynaşma, sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın artırılması amacıyla çalışmalar yapmak,

Kısaca, “Türk Milliyetçiliği Dünya Görüşü” esaslı “Türk Birliği Ülküsü” olarak da adlandırılan bu amaç, Derneğin “Millî Ülkü” sü amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri:

a) Millî ülkünün kuvvetlenmesine ve yayılmasına gayret eder, üyelerini millî fikir ve ülküler konusunda/doğrultusunda yetiştirilmesine çalışır.

b) Millî ve manevi değerler ile ilgili olarak toplumun ve fertlerin bilinçlendirilmesine ve bu yolla milli birlik ve bütünlüğün pekiştirilmesine çalışır.

c) Tarihimizde, Milletimizin kaderine tesir etmiş gün ve olaylarla ilgili olarak toplantılar ve törenler düzenler. Milletimize hizmet etmiş Türk büyüklerini anar ve yeni nesillere tanıtmaya çalışır.

d) Bilim, fikir, kültür ve ülkü sahibi yetkin kimselerin idaresinde, temel konularda çalışma gurupları oluşturur. Varılan sonuçların hayata geçirilmesi için gayret eder.

e) Türk kültürü, Türk edebiyatı, Türk dili, Türk musikisi, Türk tarihi, temsil sanatları ve millî oyunlarla ilgili çalışmalar yapar,

Bu amaçla;

1. Gençlerin bu alanlarda yetişmesi için kurslar açar,

2. Türk dilinin korunması, gelişmesi ve yayılması için çalışmalar planlar, yürütür; Türkler ve yabancılar için, başta Türkçe olmak üzere, Türk Lehçeleri ve yabancı dilde kursları açar.

3. Eğitim dilinin Türkçe olmasını benimser ve savunur.

f) Türk kültürünü, Türk dilini ve Türk sanatını yıkıcı cereyanlara karşı korumak amacıyla çalışmalar yapar, ilgilileri uyarıcı projeler hazırlar ve kamuoyunu uyanık tutmaya çaba gösterir.

g) Amacına uygun olarak Milli ve Milletlerarası kurultaylar, konferanslar, bilgi şölenleri (sempozyumlar), seminerler, kurslar, açık oturumlar, sohbetler ve çeşitli toplantılar düzenler; forumlar, sergiler, fuarlar, geziler tertip eder.

h) Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu – Kutlu Yol“ un tanıtımını yapar, millî ülküyü yayar.

Bu amaçla;

1. Broşür, bülten, dergi, CD, kaset, film, gazete ve kitap yayınlar, bu kapsamda ilk aşamada internet ortamında “Kutlu Yol” dergisinin yayını başlatır.

2. Musiki, halk bilimi (folklor), temsil sanatları (tiyatro), sanat vb. toplulukları kurar.

3. İnternette web siteleri açıp elektronik mektup ve sohbet gibi değişik imkânlardan yararlanarak, konulu ve belgesel filmler ve diğer sanat eserleri hazırlayarak/hazırlatarak, özetle gelişen teknolojinin elverdiği teknik ve yasal bütün yolları/araçları kullanır.

i) Belirli dönemlerde yapacağı değerlendirmelerle Türk kültürüne hizmet eden yazarları ve eserleri değerlendirerek milliyetçi şair ve yazarların mahkûm edildikleri ‘suskunluk sarmalı’ nı kıracağı gibi kalemi ile millete ihanet eden odakları da açıklar.

j) Türk edebiyatı ve sanatına yeni isimlerin kazandırılması kapsamında eser veren ve ancak piyasa şartları sebebiyle eserini okur ile buluşturamayan şair ve yazarların emek ürünü çalışmalarının gün ışığına çıkması için gerekli altyapıyı oluşturur ve böylece Türk kültürünün yeni isimlerle canlanmasına katkıda bulunur.

k) Eser sahibi yazar ve sanatçıların yayınevleri ile ilişkilerindeki suiistimallerin ve telif hakları ihlallerinin önlenmesi için çalışır.

l) Çevre ve Kültür duyarlılığına sahip resmi ve özel kuruluşlarla dayanışma halinde, temiz ve yaşanabilir bir çevre ülküsünü benimsemiş, milli kültür ve ahlak sahibi insanlardan meydana gelen bir toplumun oluşmasına katkıda bulunmak.

m) “Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu – Kutlu Yol” hakkında eğitim programları hazırlar, üyelerini, gönüllülerini ve çalışanlarını eğitir, toplumu bilinçlendirir, bu amaçla; Her kademedeki eğitim kurumları, okullar, yurtlar, konukevleri ve işletmeler açabilir.

n) Dernek çalışma ve hizmetlerinin yerine getirilebilmesi maksadıyla; yurt içi ve yurt dışında gelir getirici projeler geliştirir, ortaklıklar, iktisadi işletme, ticari şirket ve tesisler kurarak, işletir veya işlettirir, sandık kurabilir, dernek evi (lokal) açabilir.

o) Gerekli gördüğü alanlarda çeşitli yarışmalar düzenler, ödül ve armağanlar koyar ve bunları dağıtır. Millî düşünce ve ülküler doğrultusunda gençlerin yetiştirilmesini sağlamak amacıyla yoksul ve kimsesiz öğrenciler başta olmak üzere, başarılı öğrencilere, düzenlenecek uygulama esasları ile belirlenecek olan şartlarda karşılıksız veya karşılıklı burs verir.

p) Gençlik hizmetlerini yürütmek ve geliştirmek, Türk sporuna katkı ve sağlıklı, güçlü Türk gençliği/nesil yetiştirilmesi maksadıyla her türlü çalışmayı yapar.

r) Türk Dünyası’nın bütünleşmesini hedef alan her türlü çalışmayı yapar.

s) “Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu – Kutlu Yol ”un gönüllüler hizmet düzenini kurar ve geliştirir, her yaşta insanın ve özellikle gençlerin “Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu – Kutlu Yol” faaliyetlerine katılmasını teşvik eder.

t) Üye sayısını dolayısıyla “Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu – Kutlu Yol” davasına gönül verenleri artırmak için gerekli çalışmaları yapar.

u) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile diğer kanunlarda öngörülen hükümler çerçevesinde hizmet ve çalışmalar yürütmek, gerçek ve tüzel kişiler tarafından “Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu – Kutlu Yol” eliyle kurulmak istenen vakıf ve tesisleri kurmak, üye olmak/katılmak, kabul etmek, işletmek veya işlettirmek,

v) Şartlı veya şartsız vasiyetlerden “Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu – Kutlu Yol” yararına görülenleri kabul etmek, söz konusu vasiyetnameler sonucunda intikal eden ayni ve nakdi kaynakları Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu – Kutlu Yol amacına uygun hizmet üretiminde kullanmak,

y) Amaç ve görev konularına uygun olmak üzere gerçek kişiler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütlerinden taşınır ve taşınmaz mallar, ayni ve nakdi bağış kabul etmek,

z) Gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, işbirliği yapmak,

aa) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje temelli ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

bb) Amaç ve görevlerini gerçekleştirmek için gerektiğinde türlü taşınır ve taşınmaz mallar ile menkul değerleri satın almak, kiralamak, satmak, kiraya vermek, yapı ve tesisler yapmak ve gelir getirici yasal tasarruflarda bulunmak; gerekli hallerde borçlanmak ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli her türlü faaliyeti, iş ve işlemleri yapmak,

cc) Merkez Yönetim Kurulu kararları ile oluşturulacak alt kurullar ya da takımlar aracılığı ile amaç ve görev konularında araştırma, inceleme ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri tespit etmek; araştırma ve geliştirme merkezleri kurmak; bilgi bankası oluşturmak, gelir getirici projeler hazırlamak ve uygulamak,

dd) Bir kültür, eğitim, sosyal yardım ve dayanışma kuruluşu olarak, amacına uygun faaliyetleri yerine getirmek ve üyelerimiz ile insanlarımız arasında kaynaşma, sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın artırılması amacıyla;

1. Öz kaynakları ve Devlet tarafından sağlanan fonlar ile ulusal ve uluslararası bilim, eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yardım programlarını projelendirmek ve uygulamak,

2. Yurtiçinden ve yurtdışından aynı ve nakdi yardım toplamak ve kabul etmek,

3. Kurban bağıışı ve uygun görülen her türlü bağıışı kabul etmek,

4. Ulusal ve bölgesel yardım kampanyaları açmak,

5. Toplanan kaynakları amacına uygun kullanmak, ihtiyacı olan hiç kimsenin ulaşamadığı veya kimseye ulaşamayan yer ve kişilere kadar ulaştırmak,

6. Diğer millî derneklere amacına uygun proje temelli, yapısal ve sosyal yardım desteğinde bulunmak, bunun için ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanmak ve yurtiçinde ve yurtdışında personel görevlendirmek,

ee) Bütün bu faaliyetleri ifa edebilmek için ayırdığı aynı ve nakdi olağanüstü ihtiyatlarından, bütçesinden ve bütçe dışı kaynakları yanında kamudan ve özel sektörden kaynak sağlamak.

ff) Derneğin amaçları doğrultusunda vb. alanlarda faaliyetler yürütmek.

Derneğin Faaliyet Alanı:

Dernek, sosyal ve kültürel alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3-Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

İstekli; üye olabilmek için Derneğin Amaç ve programına inandığını ve bu tüzükte istenilen şartlara sahip olduğunu belirterek Dernek başkanlığına yazılı olarak müracaat eder; aday, en az altı aydan beri dernek üyesi olan iki kişi tarafından doğrulanır.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılan üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Başvuru sahibine bir ay içinde cevap verilmediği veya isteği reddedildiği takdirde istekli Merkez Yönetim Kuruluna başvurabilir. Merkez Yönetim Kurulu, hiç bir gerekçe göstermeden isteği reddetme yetkisine sahiptir. Merkez Genel Kuruluna itiraz hakları saklıdır. Genel Kurulun verdiği kararlar kesindir.

Derneğin asıl üyeleri, Derneğin Kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe ve Türklüğe hizmet eden vatandaşlarımızla, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu olmayanlara Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Onursal Üyelik verilebilir. Onursal Üyelik, Dernek Üyeliği hak ve görevlerine yol açmaz. Derneğe maddî-manevî büyük hizmetler yapmış

olanların resimleri, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile “Onur Salonu” na asılır; kendilerine veya vârislerine de bir “Onu Beratı” verilebilir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Şube bulunmayan illerden üye olan ve olmak isteyenler, Dernek Merkezinin bulunduğu ildeki (Samsun) şubeye aktarılır ve kaydedilir. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyelige kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelğin Sona Ermesi

Madde 4-Dernek üyeliği, dernekten çıkma veya çıkarılma ile sona erer.

Üyelğin sona ermesi, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığından hak iddia edemez.

Üyelikten Çıkma:

Her üye dilediği zaman yazılı olarak bildirmek kaydıyla, üyelikten çıkabilir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten Çıkarılma:

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1. Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Disiplin Kurulunun raporuna göre, yönetim kurulu dernek üyeleri hakkında üyelikten çıkarma kararı verebilir.

Madde 5-Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye bu hakkını bizzat kullanmak zorundadır. Onursal Üyeler istedikleri taktirde aidat verebilirler. Onursal Üyelerin oy hakkı yoktur.

4. Maddeye göre üyelikten çıkarılanların itirazı halinde Merkez Yönetim Kurulunca gerektiğinde yeniden inceme yaptırarak karar verilir. Bu konuda Merkez Yönetim Kurulunun vereceği karar kesindir. Ancak Merkez Genel Kuruluna başvurma hakları saklıdır.

Dernek Zorunlu Organları

Madde 6- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetim Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul:

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

Genel Merkez Olağan Genel Kurulu, üç yılda bir Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü:

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına ileti gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü:

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

7. Derneğin aynı alandaki çeşitli kuruluşları bir arada toplayan dayanışma birliklerine ve kümeleşmelere katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
8. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin fesih edilmesi,
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
14. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
15. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim Kurulu on bir asıl ve on bir yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla;

Genel Başkan,

Genel Başkan Yardımcıları,

Genel Sekreter,

Genel Muhasip,

Yönetim Kurulu Üyesi, olmak üzere görev bölümü yapar.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu durumda, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
7. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
9. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
10. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
11. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
12. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Dernek Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 11- Dernek Yönetim Kurulu; en az ayda bir defa olmak üzere, dernek genel başkanının başkanlığında, yokluğunda ise genel başkan yardımcısının başkanlığında olağan olarak toplanır.

Yönetim kurulu, gündemdeki konuları ve yönetim kurulunun gerekli gördüğü öteki konuları görüşerek karara bağlar.

Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya veya yılda yedi toplantıya katılmayanın üyeliği ayrı bir karara gerek kalmadan düşer.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu kararları, karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır.

Yönetim Kurulu üye sayısı ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu üyeleri tarafından genel kurul toplantıya çağrılır.

Danışma Kurulu /Ak Saçlılar Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu Başkanı, Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı ve Hanımlar Kurulu Başkanı veya görevlendirecekleri birer Kurul üyesi Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına gözlemci olarak katılabilirler ancak oy kullanamazlar; Merkez Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü toplantıları bu gözlemci üyeleri almadan da yapabilir.

Merkez Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğü çerçevesinde ihtiyaç duyulacak olan konularda temel ilkeleri belirler. Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu Derneğinin davranış biçimi ve düşünce yapısını tespit ve tayin eder. Gerekli görmesi hâlinde bunları, şubelere ve tüzükte belirlenmiş bulunan kurullara iletir. Şubeler ve kurullar iletilen bu esaslara uymak, takibini yapmak ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üç yıl görev yapmak üzere, Danışma Kurulu /Ak Saçlılar Kurulu, Hanımlar Kurulu, üyelerini seçer. Bunların görev, yetki ve sorumluluklarını belirler. Seçtiği bu üyeleri gerekli hallerde görevden alabilir ve yerlerine yeni atama yapabilir.

Yeni Şube kuruluşlarında mevzuatın aradığı şartlara uygun en az üç kişiye yetki vererek Şube Kurucu Yönetim Kurulunu oluşturur ve ilgili mevzuata uyarak yurt içinde veya dışında Genel Kurul kararıyla açılmasına karar verilen şubelerle ilgili işlemleri yürütür. Şube kuruluşuyla ilgili verilen yetki geri alınabilir veya değiştirilebilir.

Merkez ile şubeler arasındaki iletişimi sağlar/arttırır, kültürel münasebetleri ve maddi, manevi yardımlaşmaları düzenler.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 12-Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Dernek tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek; Yönetim Kuruluna, Başkanlar Kuruluna, Temsilciler Kuruluna, Hanımlar Kuruluna ve kurulacak diğer gönüllü kurullara başkanlık etmek.

b) Dernekteki bütün büroların amiri olarak, her türlü çalışmalarını denetlemek ve incelemek.

c) Dernek adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak.

d) Yönetim kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları imzalamak.

e) Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmek.

f) Belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince ve dernek yönetim kurulu kararı doğrultusunda harcamada bulunmak veya bu hükme dayalı olarak bu yetkisini diğer yönetim kurulu üyelerinden birisine devretmek.

g) Dernek yönetim kurulunun vereceği görevleri yerine getirmek.

h) Dernek yayın organına sahiplik etmek.

i) Bağlı olduğu aynı alandaki çeşitli kuruluşları bir arada toplayan dayanışma birlikleri, kümeleşmeleri ile dernek arasındaki eşgüdümü sağlamak. Yapılan ve yapılacak çalışmalar

konusunda yönetim kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapılmasını sağlamak.

Genel Başkan Yardımcıları

Madde 13 -Genel Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Genel Başkan vekili olarak Genel Başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.
- b) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Sekreter

Madde 14- Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Yönetim Kurulu toplantısının gündemini başkanla birlikte hazırlamak
- b. Dernek çalışmalarını ilgilendiren bilgi ve belgeleri toplamak ve yönetim kuruluna sunmak
- c. Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler neticesinde yapılması gereken düzenlemeler hakkında raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- d. Kanun Tüzük ve Yönetmelikler gereği oluşturulan kurullarla ilgili çalışma yapmak ve yönetim kuruluna sunmak.
- e. Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- f. Genel başkan ve yönetim kurulunca kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

Genel Muhasip

Madde 15- Genel Muhasip'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneğin muhasebe işlerini Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek ve dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b) Tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- c) Dernek gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak ve muhasebe bölümünü yönetmek.
- d) Şubelere ve Temsilciliklere sarf avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak.
- e) Derneklerin taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne göre tutulmasını sağlamak.
- f) Derneğin hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- g) Genel kurul kararları uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak.
- h) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imzalamak.
- i) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- j) Dernek gelirlerini elde ediliş tarihinden itibaren otuz gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak.
- k) Kanun gereğince ilgili mercilere bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek.
- l) Genel merkez tarafından yapılan sarfiyatların uygun görülmeyenlerini yönetim kuruluna sevk ederek karara bağlamak ve giderlerde alınabilecek tasarruf tedbirleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak.
- m) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen ve sair görevleri yerine getirmek.
- n) Kendisine bağlı bölümlerin çalışmalarını düzenlemek.

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 16-Denetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu durumda, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağırılmasını yönetim kurulundan isteyebilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 17-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 10 TL, aylık olarak ta 5 TL aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
2. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %20'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
3. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak yardımlar,
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
7. Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 18-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü:

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler:

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki:

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi:

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda, yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 19-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94"üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14"te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15"te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15"te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri:

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi:

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 20- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyanname” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 21-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi:

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi:

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi:

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 22- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 23-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 24-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 25-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 26-Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel Kurul, Şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim Kurulu, yedi asıl ve yedi yedek, Denetim Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak Şube Genel Kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de uygulanır.

Genel Merkez Genel Kuruluna en son Şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel Kuruluna katılır, ancak Şube Başkanı dışındakiler şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 27-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, üç yılda bir Mart ayında şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 28- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Diğer Kurullar

Yüksek Disiplin Kurulu

Madde 29

Yüksek Disiplin Kurulu Genel Kurulca, üç yıl için, gizli oyla seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Genel Merkez ve Şube Yöneticileri ile üyelerin disiplin işlemlerine/dosyalarına bakar. Yüksek Disiplin Kurulu Yönetim Kurulunun başvurusu üzerine belirtilen konu ile ilgili olarak ve çoğunlukla toplanır, salt çoğunlukla karar alır.

Genişletilmiş Danışma Kurulu

Madde 30

Dernek, Tüzüğü çerçevesinde ihtiyaç duyulacak olan konularda temel ilkelerin belirlenmesini ve Derneğin politikasının tespiti, tayini ve yapılacak değişiklikleri ve genel gidişatı istişare etmek üzere Genişletilmiş Danışma Kurulu toplanır.

Genişletilmiş Danışma Kurulu; Kurucu Üyeler, Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Geçmişte yönetimlerde Genel Başkan, Genel Başkan yardımcısı ve Genel Sekreter olarak görev almış üyeler, Şube Başkanları ve diğer Kurulların Başkanları ile Yönetim Kurulunca katılmasında fayda görülen ve toplantıda katkı sağlayacağı düşünülen kişilerden oluşur.

Genel Başkanın başkanlığında Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen zamanda ve yılda en az bir kez toplanır. Gündeminde yer alan ve derneğin genel politikaları ve çalışmalarını ilgilendiren konularla Dernek faaliyetlerinin gelişmesine katkı vereceği düşünülen konular görüşülür. Kararları tavsiye niteliğinde olup Yönetim Kuruluna yol gösterici mahiyettedir.

Derneğin faaliyetleri ile ilgili ve Milli Ülkü konularında ortaya çıkabilecek olağanüstü gelişmeler üzerine Yönetim Kurulunca Olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Danışma Kurulu /Ak Saçlılar Kurulu

Madde 31

Ak Saçlılar Kurulu, üç yıl görev yapmak üzere isimleri Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen üyelerden oluşturulur. Üye sayısı yirmi dördü geçemez.

Türk Milliyetçiliği fikrine, kültür ve düşünce hayatına uzun yıllar hizmet eden şahıslardan teşekkür eder. Ak Saçlılar Kurulu'na üye olabilmek için Millî Kültür ve Ülkü

alanında kişiliği, yayınları ve diğer faaliyetleriyle ile tanınmış olmalıdır.

Danışma Kurulu, ilk toplantısında aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir incelemeci – zabıt katibi/ raportör seçer. En az ayda bir defa ve kendi Başkanı ve ya Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır; kararlarını toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alır.

Ak Saçlılar Kurulu, Derneğin çalışmalarının daha verimli ve etkili yapılabilmesi hususunda görüş, düşünce ve tespitlerini Merkez Yönetim Kurulunun dikkatine sunar. Derneğin tecrübe, bilim, fikir ve ülkü kaynağı olup, derneğin çalışmalarına ve yayınlara rehberlik eder; kararları tavsiye niteliğinde olup, Dernek Yönetim Kurulu vasıtasıyla yürütülür.

Çalışmalarını gelişen teknolojilere paralel sanal ortamda da yürütebilir, Üyelerin bir kısmı ya da tamamı katkılarını elektronik araçlarla sağlayabilir.

Hanımlar Kurulu

Madde 32

Hanımlar Kurulu, isimleri üç yıllığına Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen on bir hanım üyeden oluşur, aralarından üç yıl görev yapmak üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir incelemeci – zabıt katibi/raportör seçerler. Hanımlar Kurulu, Dernek Yönetim Kurulunun belirlediği alanlarda hizmet verir. Görüş, düşünce ve tekliflerini Yönetim Kuruluna sunar ve Dernek Yönetim Kurulu vasıtasıyla yürütülür.

Madde 33

Danışma Kurulu /Ak Saçlılar Kurulu ve Hanımlar Kurulu Başkanları Genel Kurul tarafından da belirlenebilir. Üyelerinin istifası veya herhangi bir şekilde boşalması halinde yenisi Merkez Yönetim Kurulunca seçilir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 34- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3“ü“dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 35- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3“ü“dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri:

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halinde Dilde, Fikirde, İşte Birlik Yolu Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve

yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan bütün para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 36- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı :

Bu tüzük 36 (otuz altı) maddeden ibarettir

